


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Эникей»  
  
Гавровский Д.А.  
01 декабря 2022г.

## ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее по тексту - «Политика»), определяет порядок обработки персональных данных субъектов в ООО «Эникей».

1.2. Целью настоящей Политики является определение порядка получения, обработки, хранения, систематизации, накопления, защиты и уничтожения персональных данных субъектов, которые обрабатывает ООО «Эникей».

1.3. Правовыми основаниями для обработки персональных данных в ООО «Эникей» являются следующие нормативные правовые акты:

1.3.1. Конституция Российской Федерации;

1.3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.3.3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.3.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.6. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3.8. Устав Общества.

1.4. Настоящая Политика является общедоступной и размещена на официальном сайте организации [anykey54.ru](http://anykey54.ru).

### 2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Эникей» осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

2.1.1. работников;

2.1.2. соискателей на вакантную должность;

2.1.3. физические лица, с которыми у оператора заключены договоры подряда.

2.2. Для каждой категории субъектов персональных данных ООО «Эникей» определены:

2.2.1. цели обработки персональных данных: ведение кадрового учёта, налогового учёта и предоставление соответствующей отчётности в государственные органы, ведение воинского учёта, ведение бухгалтерского учёта, осуществление текущей

деятельности Общества, подбор персонала.

2.2.2. перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные (серия и номер документа, кем и когда выдан), дата рождения, место жительства, сведения об образовании, отношение к воинской обязанности, номер телефона, адрес электронной почты, регистрация в системе пенсионного страхования и налоговых органах, реквизиты банковского счёта, должность работников; фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, номер телефона, адрес электронной почты соискателей на вакантную должность; фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные (серия и номер документа, кем и когда выдан), номер телефона, регистрация в системе пенсионного учёта и налоговых органах, реквизиты банковского счёта физических лиц, с которыми у оператора заключены договоры подряда.

2.2.3. сроки обработки персональных данных зависят от целей обработки персональных данных и сроков указанных в согласиях на обработку персональных данных; сроки хранения документов, в которых содержатся персональные данные, зависят от архивного законодательства, в соответствии с которыми установлены следующие сроки хранения документов:

2.2.3.1. сведения, предоставляемые в Пенсионный фонд РФ для индивидуального (персонифицированного) учёта – 75 лет;

2.2.3.2. трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, служебные контракты; приказы о приёме, переводе, совмещении, отпуске без сохранения заработной платы, увольнении, о привлечении к работе в выходные, праздничные дни; заявления на увольнении и отпуск без сохранения заработной платы; записка-расчёт при увольнении; согласие на работу в выходные, праздничные дни; расчётные листки; журналы выдачи расчётных листков; расчётно-платёжные ведомости; расчёты по страховым взносам; регистры налогового учета по налогу на доходы физических лиц; документы об исчислении трудового стажа работников, Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами; акты сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг – 50 лет;

2.2.3.3. журналы инструктажей по охране труда – 45 лет;

2.2.3.4. карточки учёта сумм начисленных выплат и иных сумм вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов – 6 лет;

2.2.3.5. договоры о материальной ответственности; заявления работников; акты приёма-передачи сим-карт, техники в рамках трудовых отношений; требования-накладные (М-11); заявления и приказы на отпуск; записка-расчёт при начислении отпускных; расписка в получении документов при увольнении; кассовые ордера; авансовые отчёты; налоговые декларации (расчёты) по НДФЛ; справки о доходах и суммах налога физического лица; документы о премировании работников – 5 лет;

2.2.3.6. заявления работников на стандартный налоговый вычет на детей с документами, подтверждающими право на стандартный вычет – 4 года с момента окончания календарного года, в котором предоставлялись стандартные налоговые вычеты.

2.2.3.7. графики отпусков; приказы о применении дисциплинарного взыскания; согласия на обработку персональных данных (после истечения срока действия согласия или его отзыва) – 3 года;

2.2.3.8. акты об отсутствии на рабочем месте и об отказе давать объяснения; объяснительные записки по факту совершения дисциплинарного проступка; таблицы учёта рабочего времени – 1 год;

2.2.3.9. анкета (резюме) кандидата на замещение вакантной должности – 30 дней.

2.2.4. способ обработки персональных данных для всех категорий субъектов персональных данных используется неавтоматизированный.

2.2.5. порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: при выявлении подлежащих уничтожению персональных данных директор Общества уничтожает их с одновременным составлением акта об уничтожении персональных данных и регистрацией факта уничтожения персональных данных в журнале.

2.3. Порядок обработки персональных данных соискателей, работников, физических лиц, с которыми у оператора заключены договоры подряда, определяется внутренними локальными нормативными актами ООО «Эникей», утвержденными в установленном законом порядке и доведенными до сведения лиц, на которых они распространяют своё действие.

### 3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, а также с согласия субъектов персональных данных, полученных от субъектов в установленном порядке, если обработка осуществляется в случаях, не предусмотренных нормами действующего законодательства.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется неавтоматизированным способом с использованием средств вычислительной техники и на бумажных носителях при непосредственном участии человека.

3.3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах и на бумажных носителях определяется внутренними локальными нормативными актами ООО «Эникей».

3.4. К обработке персональных данных допускаются только те работники ООО «Эникей» в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных. Данные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, к которым у них есть доступ и которые необходимы им для исполнения своих должностных обязанностей. Внутренними документами организации (локальными нормативными актами, приказами) установлены доступы к персональным данным субъектов.

3.5. Для организации обработки персональных данных в ООО «Эникей» назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

3.6. Получение персональных данных.

3.6.1. Все персональные данные ООО «Эникей» получает непосредственно от самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее и от него получают письменное согласие.

3.6.2. ООО «Эникей» вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством РФ только с их письменного согласия.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Передача персональных данных.

3.7.1. Порядок передачи персональных данных внутри организации определяется на основании установленного доступа к персональным данным субъектов персональных данных работникам ООО «Эникей», который определяется внутренними локальными нормативными актами ООО «Эникей» по обработке персональных данных соответствующих категорий субъектов персональных данных.

3.8. Защита персональных данных ООО «Эникей» от неправомерного их использования или утраты осуществляется в соответствии с требованиями

действующего законодательства РФ и обеспечивается ООО «Эникей» за счет собственных средств. Условия и порядок защиты персональных данных субъектов определяется внутренними локальными нормативными актами ООО «Эникей».

3.9. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных носителях и в информационных системах. Порядок хранения персональных данных субъектов персональных данных вышеуказанными способами определяется внутренними локальными нормативными актами ООО «Эникей».

3.10. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Уничтожение персональных данных осуществляется из информационных систем и с бумажных носителей, в которых содержатся персональные данные. Порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных определяется внутренними локальными нормативными актами ООО «Эникей».

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. За нарушение порядка обработки персональных данных ООО «Эникей» может быть привлечено к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

4.2. Работники, имеющие доступ к персональным данным, и осуществляющие их обработку, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение порядка обработки персональных данных.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения директором ООО «Эникей»

5.2. Доступ к настоящей Политике обеспечен неограниченному кругу лиц в соответствии с размещением настоящей Политики на сайте ООО «Эникей» - [anykey54.ru](http://anykey54.ru).